

HƯỚNG DẪN**Kiểm điểm, đánh giá, xếp loại cá nhân năm 2020**

Thực hiện Công văn số 59-CV/TU, ngày 09/11/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc “Kiểm điểm, đánh giá xếp loại chất lượng năm 2020 đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp”, Ban Thường vụ Tỉnh đoàn hướng dẫn thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại cá nhân năm 2020, cụ thể như sau:

I. Kiểm điểm tự phê bình và phê bình hàng năm**1. Đối tượng kiểm điểm**

- Đảng viên trong Chi bộ.
- Cán bộ, công chức, viên chức và những người hưởng lương từ ngân sách nhà nước, nguồn thu của đơn vị (sau đây gọi chung là cán bộ).

2. Nơi kiểm điểm

- Đảng viên kiểm điểm ở Tổ đảng và Chi bộ; các đồng chí Chi ủy viên kiểm điểm trước tập thể Chi ủy, Tổ đảng và Chi bộ.
- Đối với các đồng chí ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh đoàn ngoài việc kiểm điểm trước Chi bộ theo các nội dung trên, đồng thời phải kiểm điểm trước tập thể Ban Thường vụ Tỉnh đoàn.
- Các đồng chí cán bộ chưa là đảng viên thì kiểm điểm sau kiểm điểm Tổ đảng và trước toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, cơ quan.

3. Nội dung kiểm điểm

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức là đảng viên thực hiện theo mẫu số 02 (Bản kiểm điểm cá nhân).
- Đối với cán bộ, công chức, viên chức không là đảng viên thực hiện theo mẫu số 02, 03 (Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức).
- Tập thể Ban Thường vụ Tỉnh đoàn và tập thể Chi ủy Chi bộ thực hiện theo Quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về khung tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo, quản lý (ban hành sau).

II. Đánh giá, xếp loại chất lượng

Đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên và cán bộ được thực hiện trên cơ sở kết quả kiểm điểm tự phê bình và phê bình, đồng thời tiến hành ngay sau khi kết thúc kiểm điểm.

A. Đối với việc đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức

1. Khung tiêu chuẩn các mức chất lượng

1.1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Thực hiện tốt các quy định về chính trị, tư tưởng; đạo đức lối sống; tác phong, lề lối làm việc; ý thức tổ chức kỷ luật.

- Hoàn thành 100% nhiệm vụ theo quy định, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả cao, trong đó ít nhất 50% nhiệm vụ hoàn thành vượt mức.

* **Lưu ý:** Số lượng cán bộ, công chức, viên chức được xếp loại “*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*” không quy định tỷ lệ.

1.2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ

- Thực hiện tốt các quy định về chính trị, tư tưởng; đạo đức lối sống; tác phong, lề lối làm việc; ý thức tổ chức kỷ luật.

- Hoàn thành 100% nhiệm vụ theo quy định, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

1.3. Hoàn thành nhiệm vụ

- Thực hiện tốt các quy định về chính trị, tư tưởng; đạo đức lối sống; tác phong, lề lối làm việc; ý thức tổ chức kỷ luật.

- Thực hiện nhiệm vụ theo quy định, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao đều hoàn thành, trong đó có không quá 20% tiêu chí chưa bảo đảm chất lượng, tiến độ hoặc hiệu quả thấp.

1.4. Không hoàn thành nhiệm vụ

- Có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa theo đánh giá của cấp có thẩm quyền.

- Có trên 50% các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao chưa bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

- Có hành vi vi phạm trong quá trình thực thi nhiệm vụ bị xử lý kỷ luật trong năm đánh giá.

2. Trách nhiệm, thẩm quyền

- Đối với công chức do Ban Lãnh đạo Tỉnh đoàn chủ trì tổ chức thực hiện và xem xét quyết định mức xếp loại.

- Đối với viên chức do Ban Giám đốc Trung tâm chủ trì tổ chức việc đánh giá viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

3. Cách thức thực hiện

Bước 1:

- Công chức, viên chức tự đánh giá, xếp loại chất lượng.

- Làm báo cáo tự đánh giá kết quả công tác theo nhiệm vụ được giao

theo mẫu số 02, 03 (*Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức*).

Bước 2: Nhận xét, đánh giá

Tổ chức cuộc họp để nhận xét, đánh giá đối với công chức, viên chức (*đối với viên chức làm việc tại Trung tâm thì Ban Giám đốc Trung tâm tổ chức họp đánh giá*).

Thành phần tham dự cuộc họp bao gồm toàn thể công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị.

Công chức, viên chức trình bày báo cáo tự đánh giá kết quả công tác tại cuộc họp, các thành viên tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến, các ý kiến phải được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp.

Bước 3: Xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng công chức

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị căn cứ ý kiến tại cuộc họp nhận xét, đánh giá quyết định nội dung đánh giá và mức xếp loại chất lượng đối với công chức.

Ban Lãnh đạo Tỉnh đoàn, Ban Giám đốc Trung tâm đánh giá bằng văn bản cho công chức, viên chức và thông báo công khai trong cơ quan, đơn vị về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng.

B. Đối với việc đánh giá, xếp loại đảng viên

1. Khung tiêu chuẩn các mức chất lượng

1.1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Là đảng viên thực sự tiêu biểu về năng lực, phẩm chất đạo đức, lối sống, luôn đi đầu về đổi mới sáng tạo, có sản phẩm cụ thể lượng hóa được, có nhiều thành tích nổi bật trong công tác được các đảng viên khác học tập, noi theo.

- Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao đều được đánh giá đạt cấp độ “*Xuất sắc*”; các tiêu chí còn lại được đánh giá đạt cấp độ “*Tốt*” trở lên.

- Đảng viên là cán bộ, công chức, viên chức phải được xếp loại cán bộ, công chức, viên chức “*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*”.

***Lưu ý:** Số lượng đảng viên được xếp loại “*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*” không vượt quá 20% trong số đảng viên được xếp loại “*Hoàn thành tốt nhiệm vụ*” trong Chi bộ.

1.2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ

- Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao đều đánh giá đạt cấp độ “*Tốt*” trở lên; những tiêu chí còn lại được đánh giá đạt cấp độ “*Trung bình*” trở lên.

- Đảng viên là cán bộ, công chức, viên chức phải được xếp loại cán bộ, công chức, viên chức “*Hoàn thành tốt nhiệm vụ*” trở lên.

1.3. Hoàn thành nhiệm vụ

- Các tiêu chí cơ bản được đánh giá đạt cấp độ “*Trung bình*” trở lên.
- Đảng viên là cán bộ, công chức, viên chức phải được xếp loại cán bộ, công chức, viên chức “*Hoàn thành nhiệm vụ*” trở lên.

1.4. Không hoàn thành nhiệm vụ

Là đảng viên không đạt mức “*Hoàn thành nhiệm vụ*” hoặc không thuộc một trong các trường hợp sau:

- Cấp có thẩm quyền kết luận đánh giá có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “*tự diễn biến*”, “*tự chuyển hóa*”.
- Chỉ hoàn thành dưới 50% chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm.
- Đảng viên là cán bộ, công chức, viên chức xếp loại ở mức “*Không hoàn thành nhiệm vụ*”.
- Đảng viên bị thi hành kỷ luật trong năm (*một vi phạm bị xử lý kỷ luật chỉ tính một lần khi xếp loại*).

2. Trách nhiệm, thẩm quyền

- Chi ủy chủ trì tổ chức thực hiện và xem xét, quyết định mức xếp loại chất lượng đảng viên.
- Từng đảng viên tự đánh giá, xếp loại chất lượng.
- Các chủ thể có liên quan (*Công đoàn, Chi đoàn*) tham gia đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên:

+ Đối với đánh giá, xếp loại đảng viên là cán bộ (*đảng viên có chức vụ, được hưởng phụ cấp*): (1) Chi ủy Chi bộ Tỉnh đoàn; (2) Tập thể Ban Chấp hành Đoàn thể mà đảng viên là thành viên lãnh đạo; (3) Người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng công chức, viên chức; (4) Chi ủy, Đảng ủy cơ sở nơi đảng viên cư trú; (5) Đảng viên trong chi bộ.

+ Đối với đánh giá, xếp loại đảng viên còn lại: (1) Chi ủy (*Chi bộ*) nơi đảng viên sinh hoạt; (2) Tập thể Ban Chấp hành Đoàn thể mà đảng viên là thành viên lãnh đạo; (3) Đảng viên trong chi bộ.

3. Cách thức thực hiện.

Bước 1: Tự đánh giá, xếp loại chất lượng.

Căn cứ các tiêu chí đánh giá, tiêu chuẩn mức chất lượng được quy định cụ thể cho từng đối tượng, đảng viên tự phân tích chất lượng (*xác định cấp độ “Xuất sắc”, “Tốt”, “Trung bình”, “Kém” cho từng tiêu chí đánh giá cụ thể*) và xem xét, tự nhận mức chất lượng; báo cáo trước Chi bộ trong cuộc họp kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên cuối năm.

Bước 2: Tập thể Ban Chấp hành Công đoàn và Chi đoàn tham gia đánh giá, xếp loại chất lượng (*vận dụng theo mẫu 01 HD*) sau đó tổng hợp báo cáo kết quả với Chi ủy và Ban Thường vụ Tỉnh đoàn.

Bước 3: Quyết định xếp loại chất lượng đối với đảng viên

- Chi ủy tổng hợp mức tự xếp loại của đảng viên và ý kiến nhận xét của Chi ủy nơi đảng viên cư trú, các Đoàn thể đề đề xuất mức xếp loại đối với từng đảng viên. Sau đó, Chi bộ tiến hành thảo luận mức xếp loại của từng đảng viên trước khi tiến hành bỏ phiếu.

- Chi bộ tổ chức đề đảng viên bỏ phiếu đề xuất mức xếp loại đối với từng đảng viên của Chi bộ thực hiện theo Mẫu số 3 (*phiếu biểu quyết xếp loại*) sau đó tổng hợp quyết định mức xếp loại chất lượng đối với từng đảng viên.

- Tập thể Ban Thường vụ thảo luận, xem xét, quyết định nội dung nhận xét, đánh giá và bỏ phiếu kín để xếp loại cán bộ, công chức, viên chức.

- Thông báo nội dung đánh giá và kết quả xếp loại cho cán bộ bằng văn bản; công khai kết quả đánh giá cho người được đánh giá và cấp có thẩm quyền.

4. Tổ chức kiểm điểm

- Kiểm điểm tập thể trước, cá nhân sau, người đứng đầu trước, cấp phó và các thành viên sau.

- Tập thể Chi ủy tiến hành kiểm điểm sau khi tập thể Ban Thường vụ Tỉnh đoàn đã hoàn thành kiểm điểm.

- Các Tổ đảng tổ chức kiểm điểm đảng viên ở tại tổ, sau đó Tổ đảng tổng hợp báo cáo kết quả với Chi bộ.

- Sau kiểm điểm cuối năm, cán bộ, đảng viên xây dựng Bản cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hàng năm theo Mẫu số 05 và nhân thành 02 bản: 01 bản nộp cho Chi ủy và 01 bản cá nhân lưu. Riêng đối với các đồng chí cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý, nhân thêm 02 bản (*01 bản gửi Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, 01 bản gửi Ban Tổ chức Tỉnh ủy cùng với hồ sơ nhận xét, đánh giá cán bộ hàng năm*).

5. Việc bảo lưu ý kiến và khiếu nại kết quả đánh giá, xếp loại

- Các cá nhân có quyền trình bày, bảo lưu ý kiến lên cấp trên trực tiếp những vấn đề, nội dung chưa đồng tình về kết quả đánh giá, xếp loại, nhưng phải chấp hành kết luận nhận xét, đánh giá của cấp có thẩm quyền.

- Khi có khiếu nại bằng văn bản về nội dung nhận xét, đánh giá và kết quả xếp loại thì cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại có trách nhiệm xem xét, kết luận và thông báo bằng văn bản đến cá nhân khiếu nại.

III. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ Hướng dẫn này, Chi ủy Chi bộ, Ban Thường vụ Tỉnh đoàn đề nghị các Tổ đảng chủ động tổ chức kiểm điểm tại tổ, hoàn thành nội dung và trích biên bản báo cáo về Chi ủy Chi bộ, Ban Thường vụ Tỉnh đoàn trước ngày **04/12/2020**; Chi ủy Chi bộ, Ban Thường vụ Tỉnh đoàn tổ chức kiểm điểm hoàn thành trước ngày **09/12/2020**.

2. Phân công Ban Tổ chức - Kiểm tra Tỉnh đoàn chịu trách nhiệm tổng

hợp kết quả kiểm điểm từ các tổ và tham mưu báo cáo kiểm điểm của tập thể Ban Thường vụ Tỉnh đoàn hoàn thành trước ngày **03/12/2020**.

3. Phân công Thường trực Chi ủy tham mưu báo cáo kiểm điểm của tập thể Chi ủy và báo cáo tự chấm điểm của Chi bộ hoàn thành trước ngày **03/12/2020**.

4. Sau khi hoàn thiện nội dung kiểm điểm, tất cả cán bộ, đảng viên hoàn chỉnh 02 bộ hồ sơ gồm: Bản kiểm điểm cá nhân, bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú, bản cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu năm 2021 gửi về Ban Tổ chức - Kiểm tra Tỉnh đoàn để lưu trữ hồ sơ cán bộ, thời gian hoàn thành ngày **28/12/2020**. Riêng đồng chí Bí thư, các Phó Bí thư Tỉnh đoàn hoàn chỉnh thành 04 bộ gửi về Ban Tổ chức - Kiểm tra Tỉnh đoàn để hoàn thiện hồ sơ gửi về Tỉnh ủy theo quy định.

Hướng dẫn này áp dụng cho việc thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại cá nhân trong năm 2020 và được phổ biến đến cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động để thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề gì vướng mắc kịp thời phản ánh về Ban Tổ chức - Kiểm tra Tỉnh đoàn (qua đồng chí Ngô Hồ Thanh Vy) để được hướng dẫn.

Nơi nhận:

- BTC Tỉnh ủy;
- BDV Tỉnh ủy;
- Đảng ủy Khối CQ-DN tỉnh;
- Cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức cơ quan Tỉnh đoàn, TT.HĐTTN;
- Lưu Chi bộ, Ban TC-KT, VT.

TM. BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ĐOÀN
BÍ THƯ



Hà Quốc Cường