

BÁO CÁO**Về việc ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành VNPT- iOffice**

Thực hiện Công văn số 1734-CV/VPTU ngày 07 tháng 12 năm 2017 của Văn phòng Tỉnh ủy về việc ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành VNPT - iOffice. Ban Thường vụ Tỉnh đoàn báo cáo kết quả thực hiện như sau:

1. Thuận lợi:

Được sự đồng ý của Văn phòng Tỉnh ủy về việc triển khai thí điểm phần mềm quản lý văn bản và điều hành VNPT- iOffice. Ban Thường vụ Tỉnh đoàn tiến hành kiểm tra cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin để chuẩn bị cho việc triển khai và sử dụng phần mềm như: Kiểm tra hệ thống máy tính, hệ thống mạng của cơ quan, đảm bảo Phòng làm việc của Ban Lãnh đạo và các Phòng ban đều được trang bị máy vi tính có kết nối mạng internet, trang bị máy scan chuyên dùng để scan văn bản,... phục vụ việc ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành VNPT – iOffice.

Phần mềm quản lý văn bản và điều hành VNPT- iOffice có các chức năng phong phú, đơn giản, dễ sử dụng. Mặt khác, tất cả cán bộ cơ quan đều sử dụng thành thạo tin học văn phòng, thường xuyên làm việc, trao đổi thông tin trên mạng internet nên việc áp dụng phần mềm được triển khai nhanh chóng, sử dụng đồng bộ từ Ban Lãnh đạo đến các phòng ban và từng cá nhân tại cơ quan Tỉnh đoàn.

Từ khi sử dụng phần mềm, mọi thao tác liên quan đến văn bản đều được xử lý trên mạng, không còn qua phương pháp thủ công như trước đây. Vì vậy không chỉ tiết kiệm được nhân lực, chi phí văn phòng phẩm mà quan trọng hơn là thời gian xử lý công việc được nhanh hơn. Cán bộ công chức cơ quan thể hiện sự quan tâm, chủ động trong công việc, công tác lưu trữ được khoa học. Ngoài ra phần mềm còn phục vụ tốt công tác tra cứu và tìm kiếm văn bản.

2. Khó khăn:

Thực hiện Công văn số 1629-CV/VPTU ngày 07 tháng 12 năm 2017 của Văn phòng Tỉnh ủy về việc triển khai thí điểm phần mềm quản lý văn bản và điều hành VNPT- iOffice. Theo đó, Ban Thường vụ Tỉnh đoàn chỉ thực hiện việc quản lý và điều hành văn bản đến, còn văn bản đi chưa được thực hiện trên cùng một phần mềm. Do thời gian thí điểm, nên cán bộ văn thư lưu trữ phải thực hiện việc theo dõi và xử lý văn bản đến bằng phần mềm VNPT – iOffice đồng thời phải theo dõi và xử lý văn bản bằng phần mềm Lotus Notes của Văn phòng Tỉnh ủy (từ hai máy tính có kết nối mạng khác nhau) nên còn gặp khó khăn trong việc thực hiện.

3. Kiến nghị:

Ban Thường Tỉnh đoàn đề xuất Văn phòng Tỉnh ủy tiếp tục phối hợp với Viễn thông Bến Tre thiết kế lại phần mềm quản lý văn bản đi cho phù hợp với các cơ quan Đảng, đoàn thể và tham mưu Thường trực Tỉnh ủy tiếp tục cho chủ trương sử dụng phần mềm trong thời gian tới. Đồng thời, tạo điều kiện về cơ chế và chính sách để các cơ sở Đoàn được tham gia sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành VNPT – iOffice chung cả hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh Bến Tre.

Trên đây là báo cáo kết quả sau một tháng ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành VNPT - iOffice, Ban Thường vụ Tỉnh đoàn báo cáo Văn phòng Tỉnh ủy theo dõi, chỉ đạo.

Nơi nhận:

- VP Tỉnh ủy;
- BLĐ Tỉnh đoàn;
- VP Tỉnh đoàn;
- Lưu VT. *Phúc Linh*

TM. BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ĐOÀN
PHÓ BÍ THƯ



Nguyễn Phúc Linh